Informace o zpracování osobních údajů – Základní škola Aura

Základní škola Aura, IČO: 07818211, se sídlem Rybníky 118, 263 01 (dále jen „škola“), jakožto správce osobních údajů, tímto v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) informuje žáky, jejich zákonné zástupce, zaměstnance a veřejnost o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů.

1. Kontaktní údaje Pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO) Naše škola jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů, na kterého se můžete obracet se všemi dotazy či žádostmi týkajícími se zpracování vašich osobních údajů:

- **Jméno pověřence:** Filip Kuthan
- **E-mail:** poverenec@zsaura.cz
- **ID Datové schránky:** te2thtc

2. Za jakým účelem a na jakém právním základě údaje zpracováváme? Většinu osobních údajů škola zpracovává **bez nutnosti vašeho souhlasu**, protože jí to přímo ukládá zákon nebo je to nutné pro fungování smluvního vztahu:

- **Plnění právních povinností (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR):** Vedení školní matriky, katalogových listů, třídních knih, vydávání vysvědčení, přijímací řízení, evidence úrazů, poskytování podpůrných opatření (zprávy z PPP/SPC) dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), a vedení personální a mzdové agendy zaměstnanců.
- **Plnění smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR):** Uzavření a správa smlouvy o vzdělávání za úplatu, evidence a fakturace školného, stravného a školních akcí.
- **Oprávněný zájem školy (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR):** Zajištění bezpečnosti žáků a ochrana majetku školy (např. evidence návštěv či provoz kamerového systému, je-li instalován).
- **Souhlas subjektu údajů (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR):** Pouze pro nadstandardní aktivity, jako je pořizování a zveřejňování fotografií a videí žáků na webu školy, sociálních sítích a v propagačních materiálech školy. Tento souhlas je vždy dobrovolný a lze jej kdykoliv odvolat.

3. Komu osobní údaje předáváme? Osobní údaje nepředáváme žádným komerčním subjektům k marketingovým účelům. Údaje předáváme pouze tam, kde nám to ukládá zákon (Ministerstvo školství, Česká školní inspekce, zdravotní pojišťovny, ČSSZ), nebo prověřeným zpracovatelům, kteří pro školu zajišťují technický a administrativní provoz (poskytovatel školního informačního systému, externí účetní) a se kterými má škola uzavřenou přísnou zpracovatelskou smlouvu.

4. Doba uchovávání údajů Osobní údaje uchováváme pouze po dobu nezbytně nutnou, která je dána Spisovým a skartačním řádem školy a zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě (např. školní matrika a vysvědčení se archivují v zákonných lhůtách až 45 let,

účetní doklady 5 až 10 let, údaje zpracovávané na základě souhlasu po dobu studia žáka nebo do odvolání souhlasu).

5. Vaše práva v souvislosti s ochranou osobních údajů Máte právo požadovat od školy přístup ke svým osobním údajům (nebo údajům svého dítěte), právo na jejich opravu či výmaz (pokud nejde o údaje, které musíme ze zákona archivovat), právo na omezení zpracování, právo vznést námitku proti zpracování a právo kdykoliv odvolat udělený souhlas. V případě pochybností o dodržování povinností se můžete obrátit na našeho pověřence nebo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).